Доверенность

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее — Доверитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава/Доверенности)

уполномочивает настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт гражданина РФ серии\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее — Представитель) совершить от имени и в интересах Доверителя следующие действия:

﻿ - Заключить с Акционерным обществом «Аналитический центр» договор на оказание услуг Удостоверяющего центра, подписать заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи и присоединение к договору на оказание услуг Удостоверяющего центра и заверить подлинность своей подписи на указанном заявлении оттиском печати Доверителя;  
- предоставить Удостоверяющему центру документы, определенные Порядком реализации функций Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр» и исполнения его обязанностей (Регламентом), для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для Доверителя, в котором наряду с наименованием Доверителя будет указан Представитель, со следующими областями применения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
(указываются области применения в соответствии с приложением № 1 Порядка реализации функций Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр»  и исполнения его обязанностей (Регламента)  
- получить у Удостоверяющего центра квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, указанный в предшествующем абзаце, в форме электронного документа, копию этого сертификата на бумажном носителе, Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;  
- ознакомиться с информацией, содержащейся в изготовленном для Доверителя квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи;  
- подписать универсальный передаточный документ, акт передачи прав и другие документы, необходимые для исполнения поручений, определённых настоящей доверенностью, заверять при необходимости подлинность своей подписи на указанных документах оттиском печати Доверителя;  
- осуществлять от имени Доверителя закрепленные в Порядке реализации функций Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр» и исполнения его обязанностей (Регламенте) полномочия Пользователя Удостоверяющего центра;  
- выполнять иные необходимые действия и формальности, связанные с выполнением поручений, определенных настоящей доверенностью.  
- представлять интересы в отношении Акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее - АО «ЦентрИнформ») при заключении договора;  
- получать документы, подавать заявления с приложением всех необходимых документов, заключать договоры, расписываться и осуществлять иные действия в рамках договорных отношений с АО «ЦентрИнформ»;  
- осуществить приемку оказанных услуг по договору, заключенному с АО «ЦентрИнформ» и подписать первичные учетные документы (акты, товарные накладные, УПД), оформленные по договору, заключенному с АО «ЦентрИнформ».

Настоящая доверенность действительна до   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и выдана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.