

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении Договора на оказание услуг по комплексному
информационно-справочному обслуживанию в области
информационного взаимодействия
от «02» июня 2025 года

Настоящая публичная оферта (далее - **Оферта**) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее - АО «ЦентрИнформ», **Исполнитель**), в лице директора Московского филиала акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее - МскФ АО «ЦентрИнформ») Гапоненко Владимира Викторовича, действующего на основании доверенности №37д от 19.05.2025 заключить с физическим лицом (далее – **Заказчик**) **Договор на комплексное информационно-справочное обслуживание в области электронного взаимодействия** (далее - **Договор**), включающее:

- обеспечение обращения Заказчика к Удостоверяющему центру Акционерного общества «Аналитический Центр» (ОГРН 1105260001175, ИНН 5260270696; сокращенное наименование: АО «Аналитический центр») в целях изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей на физических лиц;

- обеспечение получения Заказчиком сертификатов, созданных Удостоверяющим центром АО «Аналитический центр»;

- открытие доступа к сервису технической поддержки АО «ЦентрИнформ».

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте МскФ АО «ЦентрИнформ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – **Сайт**).

Срок действия Оферты не ограничен. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

АО «ЦентрИнформ» на основании Договора №АЦ/21-01949 от 21.06.2021 уполномочено Акционерным обществом «Аналитический Центр» (ОГРН 1105260001175, ИНН 5260270696) производить взаимодействие с физическими лицами в целях изготовления им квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в рамках компетенций Удостоверяющего центра АО «Аналитический центр».

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

В соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Акцептом настоящей Оферты является выполнение Заказчиком двух действий:

- 1) Заполнение на Сайте формы заказа (далее - **Заказ**).
- 2) Оплата оформленного Заказа в безналичном порядке посредством модуля Интернет-Эквайринга. (Электронный платёж)

Моментом заключения Договора считается получение Исполнителем акцепта. Местом заключения Договора считается город Москва.

В соответствии со статьями 434 и 438 Гражданского кодекса РФ с момента акцепта Оферты Договор считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равнозначным договору, подписанному двумя Сторонами.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласившимся со всеми условиями Оферты.

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
на оказание услуг по комплексному информационно-справочному обслуживанию в
области информационного взаимодействия

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. *Сайт* - принадлежащий Исполнителю официальный информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://r77.center-inform.ru/> и предназначенный для публикации официальных материалов Исполнителя.
- 1.2. *Электронная подпись (ЭП)* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.3. *Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)* - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный Удостоверяющим центром АО «Аналитический центр», либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
- 1.4. *Владелец сертификата (Пользователь)* – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат.
- 1.5. *Средства электронной подписи (Средства ЭП)* - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.
- 1.6. *Удостоверяющий центр (УЦ)* – Акционерное общество «Аналитический Центр» (АО «Аналитический центр», ОГРН 1105260001175, ИНН 5260270696), выполняющее целевые функции Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.7. *Регламент Удостоверяющего центра (Регламент УЦ)* – Порядок реализации функций УЦ и исполнения его обязанностей, размещенный по адресу в сети Интернет <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-reglament-AO-AC.pdf>.
- 1.8. *Ключевой носитель* - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключа ЭП и ключа проверки ЭП, соответствующий требованиям Регламента УЦ. Перечень поддерживаемых УЦ ключевых носителей размещается на Сайте.
- 1.9. *Рабочее время* – время работы Исполнителя, которое ограничено с понедельника по пятницу с 09 часов 30 минут до 18 часов 15 минут по московскому времени. Исполнитель не оказывает услуги в официальные праздничные дни, субботу и воскресенье. Увеличение рабочего времени возможно по инициативе Исполнителя, при этом информация об увеличении рабочего времени размещается на Сайте.
- 1.10. *Техническая поддержка* – комплекс операций, производимых Исполнителем на условиях настоящего Договора.
- 1.11. *Обращение* – направление Заказчиком Исполнителю информации о необходимости технической поддержки на условиях настоящего Договора.
- 1.12. *Реагирование на Обращение* – ответ работника технической поддержки Исполнителя на Обращение или запрос дополнительных данных и материалов у Заказчика для уточнения деталей Обращения.

- 1.13. УПД – Универсальный передаточный документ, который включает в себя первичный документ Товарную накладную или Акт и Счет-фактуру.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель оказывает Заказчику услуги по комплексному информационно-справочному обслуживанию в области электронного взаимодействия (далее - услуги), включающие:
- обеспечение обращения Заказчика к УЦ в целях изготовления квалифицированных сертификатов;
 - обеспечение получения Заказчиком от имени УЦ квалифицированных сертификатов; созданных УЦ, и руководства по обеспечению безопасности использования усиленной квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;
 - ознакомление Заказчика с информацией, содержащейся в выдаваемых сертификатах;
 - открытие доступа к сервису технической поддержки Исполнителя.
- 2.2. Заказчик обязуется своевременно на условиях настоящего Договора оплатить Исполнителю оказанные услуги.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Заказчику информацию об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- 3.1.2. Предоставить полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг УЦ.
- 3.1.3. Обеспечить обращение Заказчика к УЦ с целью изготовления квалифицированных сертификатов на условиях данного договора и Регламента УЦ.
- 3.1.4. В целях изготовления квалифицированных сертификатов УЦ Заказчику:
- предоставить информацию о формах документов и комплектности документов, предоставляемых Заказчиком в УЦ. При этом вся необходимая информация дополнительно размещается на Сайте.
 - произвести идентификацию Заказчика, обратившегося в УЦ, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - сфотографировать Заказчика (при идентификации в личном присутствии) в целях направления его фотографии в УЦ, либо получить подписанный Акт об отказе от фотофиксации по форме УЦ;
 - принять от Заказчика сведения и документы, включая заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата с согласием на обработку персональных данных (далее – согласие), установленные УЦ. Исполнитель изготавливает сканированные копии документов Заказчика (при идентификации в личном присутствии) для отправки их в УЦ;
 - проверить комплектность и правильность оформления документов Заказчика, сверить данные с документами, полученными от Заказчика.
- 3.1.5. Обратиться в УЦ в целях получения Заказчиком квалифицированных сертификатов при условии:
- получения от Заказчика полного комплекта документов;
 - соответствия документов Заказчика требованиям Регламента УЦ и законодательству Российской Федерации,
 - идентификации Заказчика в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - соответствия указанных в документах данных полученным от Заказчика документам.
- 3.1.6. Возвратить Заказчику представленные документы, разъяснив ему об имеющихся недостатках и порядок их устранения в случае:

- некомплектности представленных документов,
- несоответствия документов требованиям Регламента УЦ,
- неподтверждения личности Заказчика при его личном присутствии,
- несоответствия указанных в заявлении на создание квалифицированного сертификата в УЦ данных представленным документам,
- недействительности ЭП в предоставленных электронных документах.

3.1.7. После получения от УЦ вручить Заказчику квалифицированные сертификаты в электронной форме.

3.1.8. Одновременно с вручением квалифицированных сертификатов:

- под расписку ознакомить Владельца сертификата с информацией, содержащейся в квалифицированных сертификатах;

3.1.9. В период действия заключенного Договора принять у Заказчика заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата.

При этом Исполнитель:

- предоставляет информацию о порядке прекращения действия квалифицированного сертификата;
- предоставляет перечень и формы необходимых документов;
- принимает необходимые документы у Заказчика с обязательной его идентификацией;
- направляет полученные от Заказчика документы в УЦ.

3.1.10. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в рамках Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Ознакомиться с условиями получения квалифицированного сертификата и Регламентом УЦ.

3.2.2. Соблюдать требования Регламента УЦ, а также требования по обеспечению безопасности использования ЭП и Средств ЭП.

3.2.3. Обеспечить автоматизированное рабочее место Заказчика в соответствии с требованиями, размещенными на Сайте.

3.2.4. Гарантировать достоверность документов и сведений, предоставляемых Исполнителю и направляемых в УЦ, а также дееспособность будущего Владельца сертификата.

3.2.5. Обеспечить личную явку в целях идентификации и фотофиксации в выбранное доступное для записи время на Сайте в случае, если идентификация Заказчика происходит при личном присутствии.

3.2.6. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора в соответствии с расценками, размещенными на Сайте и отраженными на странице оформления Заказа.

3.2.7. Обеспечить взаимодействие Заказчика с Исполнителем, получение технической и консультационной поддержки с использованием средств связи. Обеспечить обмен электронными документами, необходимыми для получения квалифицированных сертификатов посредством идентификации Заказчика без его личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Получить от Заказчика оригиналы документов и сведения, в соответствии с требованиями УЦ. Перечень документов и сведений публикуется на Сайте.

3.3.2. Затребовать дополнительные документы и сведения, если ранее представленные документы и сведения не соответствуют необходимому комплекту документов или содержат противоречивую информацию.

3.3.3. Отказать в оказании услуг Заказчику в случае, если подлинность документов и сведений, предоставленных Заказчиком, вызывает сомнения и/или их объем не соответствует перечню необходимых документов и сведений, указанных на Сайте.

3.3.4. Направлять Заказчику с использованием предоставленных им сведений (осуществлять рассылку):

- информационные сообщения,
- сообщения, направленные на получение маркетинговых и статистических данных,

- сообщения об изменении условий Договора, в том числе стоимости оказания услуг,

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. При наступлении случаев, ограничивающих дееспособность владельца сертификата, обратиться к Исполнителю с последующим обращением Заказчика в УЦ с целью аннулирования (отзыва) или приостановления действия квалифицированного сертификата в соответствии с Регламентом УЦ.
- 3.4.2. В случае изменения данных владельца квалифицированного сертификата, обратиться к Исполнителю с последующим обращением Заказчика в УЦ с целью аннулирования (отзыва) сертификата в соответствии с Регламентом УЦ. При этом обращение Заказчика в УЦ за новым квалифицированным сертификатом регламентируется разделом 3 настоящей Оферты.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Открыть Заказчику доступ к сервису технической поддержки после получения оплаты по Договору и вручения квалифицированного сертификата владельцу.
- 4.1.2. Принимать Обращения Заказчика в рабочее время.
- 4.1.3. Своевременно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предоставлять информацию и разъяснения по Обращениям Заказчика по вопросам применения Заказчиком полученных в УЦ квалифицированных сертификатов при использовании их по назначению и средств ЭП.
- 4.1.4. В рамках технической поддержки обеспечивать:
- консультирование по установке и настройке средств ЭП;
 - консультирование при обновлении средств ЭП.
- Установка и настройка сопутствующих общесистемных программных средств, необходимых для работы квалифицированного сертификата и средств ЭП, производится Заказчиком самостоятельно. Исполнитель не несет ответственности за невозможность использования квалифицированного сертификата и средств ЭП вследствие неправильной установки или настройки общесистемных программных средств Заказчиком, а также некорректной работы ПК Заказчика в целом.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Получать у Заказчика информацию, документы и разъяснения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по технической поддержке в рамках заключенного Договора.
- 4.2.2. Самостоятельно, в рамках действующего законодательства РФ, определять средства, методы и порядок выполнения обязательств по технической поддержке.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Использовать легально полученные общесистемные программные средства, необходимые для работы квалифицированного сертификата и средств ЭП.
- 4.3.2. Соблюдать правила работы квалифицированного сертификата и средств ЭП в соответствии с технической документацией и требованиями Регламента УЦ.
- 4.3.3. Подавать Обращения Исполнителю в свободной форме на условиях Договора. При этом в Обращении в обязательном порядке указывается:
- ИНН;
 - ФИО Заказчика;
 - описание проблемы;
 - номер телефона для обратной связи;
 - адрес электронной почты для обратной связи.
- 4.3.4. Обращение направляется Исполнителю одним из следующих способов:
- оформление Обращения на Сайте;
 - направление Заказчиком Исполнителю электронного письма на адрес ds.mskf@r77.center-inform.ru
 - звонок в техническую поддержку Исполнителя по телефону +7 (495) 269 3811.

Оформляя Обращение, Заказчик подтверждает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, предоставленные при оформлении Обращения.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Пользоваться возможностями, предоставляемыми сервисом технической поддержки в рамках заключенного Договора.
- 4.4.2. Обращаться в техническую поддержку неограниченное количество раз в период действия Договора.

5. СРОКИ

5.1. Срок вручения Заказчику Исполнителем квалифицированного сертификата не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента наступления последнего из указанных событий:

- получения Исполнителем всего комплекта документов Заказчика, отраженного на Сайте, в соответствии с требованиями УЦ;
- оформления документов в соответствии с договором, Регламентом УЦ, и законодательством Российской Федерации;
- идентификации Заказчика (владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП);
- установления соответствия указанных сведений и документов;
- оплаты услуг Исполнителя на условиях Договора.
- подписания со стороны Заказчика УПД в бумажном виде.

5.2. Сроки технической поддержки:

- открытие доступа к сервису технической поддержки обеспечивается Исполнителем не позднее одного рабочего дня с момента вручения квалифицированного сертификата Заказчику;
- техническая поддержка обеспечивается Исполнителем на срок действия квалифицированного сертификата, полученного Заказчиком в УЦ, или возможности его применения в соответствии с действующим законодательством.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору опубликована на Сайте, доступна авторизованным пользователям.
- 6.2. В стоимость услуг включено:
 - обеспечение обращения Заказчика к УЦ в целях изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП;
 - обеспечение получения Заказчиком от имени УЦ квалифицированных сертификатов, созданных УЦ;
 - открытие доступа к сервису технической поддержки Исполнителя;
- 6.3. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется на момент оформления Заказа в соответствии с действующими тарифами и расценками, публикуемыми на Сайте.
- 6.4. Услуги по Договору оплачиваются в полном объеме Заказчиком на условиях 100% авансирования. Оплата осуществляется непосредственно после заполнения формы Заказа в Личном кабинете Заказчика в режиме онлайн через систему Assist при помощи банковских карт VISA, MasterCard и МИР.
- 6.5. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя по правилам, предусмотренным в п. 6.4. настоящего Договора.
- 6.6. Исполнитель предоставляет Заказчику УПД.
- 6.7. Заказчик по факту получения услуги подписывает УПД.
- 6.8. В случае если Заказчик отказывается от подписания УПД без предоставления письменно оформленного мотивированного отказа, УПД считается утвержденным, а услуги оказанными и принятыми Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Искключительная неустойка Исполнителя перед Заказчиком за невыполнение принятых обязательств составляет 0,01 % от стоимости оплаченных Заказчиком услуг по Договору. Максимальный размер исключительной неустойки ограничивается размером оплаченных Заказчиком услуг Исполнителя по настоящему Договору.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение обязательств перед Заказчиком, обусловленное неудовлетворительным качеством каналов связи, абонентских линий, телекоммуникационного оборудования Заказчика, а также сбои программного обеспечения, установленного на рабочем месте Заказчика.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, Стороны обязуются разрешить путем переговоров. В случае, если Сторонам не удастся разрешить путем переговоров споры, возникшие в ходе исполнения Договора, эти споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.
- 9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.
- 9.3. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается уполномоченными организациями.
- 9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1-го месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора с предупреждением об этом другой Стороны за 10 (десять) календарных дней. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Стороны договорились, что Договор и указанные в нем документы считаются составленными, переданными одной Стороной и принятыми другой Стороной в письменном виде, если документы позволяют достоверно установить, что они исходят от соответствующей Стороны, то есть составлены по установленным формам с подписью уполномоченных лиц Сторон.
- 10.2. Исполнитель информирует Заказчика о значительных изменениях Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые вступили в силу 01.09.2023 года, в том числе изменения, внесенные Федеральным законом от 04.08.2023 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которые могут отразиться на возможности получения и использования квалифицированного сертификата Заказчика. Заказчик уведомлен о таких изменениях, при этом изменения действующего законодательства не являются основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения на основании публичной оферты Исполнителя и ее акцепта Заказчиком в порядке ст. ст. 434, 438 ГК РФ и действует в течение

срока действия квалифицированного сертификата или возможности его применения в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Действие Договора может быть досрочно прекращено в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Реквизиты АО «ЦентрИнформ»

Акционерное общество «ЦентрИнформ»

(АО «ЦентрИнформ»)

Место нахождения: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26

Адрес для переписки: 195009, г. Санкт-Петербург, а/я 112

Московский филиал АО «ЦентрИнформ»

(МскФ АО «ЦентрИнформ»)

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 115230 г. Москва а/я 11

Тел/факс: (495) 269-38-11

ИНН 7841051711 КПП 771543001 ОГРН 1177847005930

Р/с №40502810039030000001

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

К/с № 30101810145250000411 БИК 044525411

Директор МскФ АО «ЦентрИнформ»



В.В. Гапоненко